

Приказ от 30.06.2020 № \_

**План мероприятий (дорожная карта)  
внедрения методологии (целевой модели) наставничества в ТОГАОУ «Мичуринский  
лицей» на 2020 -2021 уч. год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>  <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников  <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Август – Сентябрь 2020	Самусенко В.Н., директор Мичуринского лица
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Манылова Я.М., заместитель директора по ВР
1.3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь 2020	Манылова Я.М., заместитель директора по ВР
2	<p><b>Формирование базы наставляемых</b>  <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества  <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь, октябрь 2020	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог,	Сентябрь, октябрь 2020	Жижова О.В., педагог-психолог

	родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь, октябрь 2020	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь, октябрь 2020	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь, октябрь 2020	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь, октябрь 2020	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь, октябрь 2020	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
4	<b>Отбор и обучение наставников</b> <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Август, сентябрь 2020	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Август, сентябрь 2020	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Август, сентябрь 2020	Манылова Я.М., зам. директора по ВР

4.4	Обучение наставников	Август, сентябрь 2020	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
5	<b>Формирование наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь, октябрь 2020	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Сентябрь, октябрь 2020	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Сентябрь, октябрь 2020	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь, октябрь 2020	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
6	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b> <b>Цель:</b> <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	2020 - 2021 учебный год	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	2020 - 2021 учебный год	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	2020 - 2021 учебный год	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	2020 - 2021 учебный год	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	2020 - 2021 учебный год	Манылова Я.М., зам. директора по ВР

6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2020 - 2021 учебный год	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	2020 - 2021 учебный год	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	2020 - 2021 учебный год	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
7	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Январь 2021	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
7.2	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Январь 2021	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
7.3	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Январь 2021	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
7.4	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Январь 2021	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
7.5	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Январь 2021	Манылова Я.М., зам. директора по ВР
7.6	Формирование долгосрочной базы наставников	Январь 2021	Манылова Я.М., зам. директора по ВР

