



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Мичуринский лицей-интернат»

(ТОГАОУ «Мичуринский лицей»)

### П Р И К А З

19.08.2020г.

г. Мичуринск

№ 290

Об актуализации плана профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», письма Управления образования и науки Тамбовской области от 18.08.2020 №1.02-15/3343 «О направлении рекомендаций «Об организации работы общеобразовательных организаций»» в целях профилактики и укрепления здоровья учащихся и сотрудников,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в актуальной редакции (Приложение №1)
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н.Самусенко

Исполнитель: Е.Ю. Конова

Приложение №1

**План профилактических мероприятий  
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID – 19)  
в ТОГАОУ «Мичуринский лицей»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечания
<b>Организационные мероприятия</b>				
1	Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• Дезинфицирующие средства;</li> <li>• Кожных септиков</li> <li>• Мыло</li> </ul>	До 01.09.2020 (на сентябрь 2020) Ежемесячно (по мере расходования)	Юрисконсульт/специалист по ОТ Конова Е.Ю., зам директора по АХР Логунов А.И.	При наличии средств, – (регулярное пополнение по мере расходования до снятия ограничений условий риска (COVID-19)). Запас из расчета на 5 рабочих дней
2	Организация обеспечения каждого учебного класса и помещений с постоянным пребыванием людей приборами для обеззараживания воздуха (рециркуляторами)	До 01.09.2020	Юрисконсульт/специалист по ОТ Конова Е.Ю., зам директора по АХР Логунов А.И.	
<b>Подготовить здание и помещения к работе:</b>				
3	Установить на входе в здание, в пищеблок бесконтактные дозаторы и в санузлах механические дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить в санузлах наклейку с инструкцией по правилам обработки рук	До 31.08.2020	Юрисконсульт/специалист по ОТ Конова Е.Ю., Шевкетова М.Е.	
4	Провести генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разведённых в концентрациях по вирусному режиму и очисткой вентиляционных решеток	31.08.2020	зам директора по АХР Логунов А.И.	
5	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2020	Медсестра Топильская Н.А.	
6	Организация карантинных зон (изолятора) для учащихся с выявленными признаками простудных заболеваний до приезда их родителей	31.08.2020	Медсестры Топильская Н.А. /Попова Т.В.	

	(законных представителей)			
7	Соблюдение теплового режима помещений и классных комнат	в течение отопительного периода	зам директора по АХР Логунов А.И.	
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>				
8	Проводить усиленный фильтр учеников и работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Термометрия с помощью бесконтактных термометров;</li> <li>• Опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;</li> <li>• Занесение в журнал лиц с t тела 37,1 °С и выше;</li> <li>• Изоляция лиц с признаками инфекционных заболеваний до приезда прибытия родителей, либо бригады скорой помощи;</li> <li>• В течение 2 часов с момента выявления инфицированного лица уведомить территориальный орган по сан. эпидем. надзору.</li> </ul>	Ежедневно утром (воспитанникам с круглосуточным пребыванием 2 раза – утро/вечер)	Медсестры Топильская Н.А. /Попова Т.В., классные руководители/воспитатель, дежурный учитель.	
9	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание лицея и пищеблок, в санузлах	Ежедневно/ постоянно	Ученики и работники лицея	
10	Контроль посещаемости занятий и причин отсутствия учащихся	Ежедневно	кл.руководители/ воспитатели	
11	Проведение мониторинга уровня заболеваемости гриппа, COVID-19, ОРВИ и вакцинации учащихся	постоянно	Медсестры Топильская Н.А. /Попова Т.В.	
12	Проводить влажную уборку учебных кабинетов и помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	ежедневно	зам директора по АХР Логунов А.И. Технический персонал, учителя, воспитатели	Согласно персональному и отнесенности и утвержденного приказом №152 от 16.03.2020 «Об усилении мер по профилактике ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции»
13	Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и рекреации и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал, кл.руководители/ воспитатели	
14	Обеззараживать воздух с	ежедневно	Технический персонал,	С учетом

	использованием оборудования для обеззараживания воздуха (рециркуляторов)		кл.руководители/ воспитатели	объема помещения и мощности рециркулятора
15	Проводить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств	Еженедельно	зам директора по АХР Логунов А.И. Технический персонал.	
16	Проверять наличие антисептика и мыла в дозаторах	Ежедневно	Юрисконсульт/специалист по ОТ Конова Е.Ю., Технический персонал	
17	Выдавать работнику пищеблока запас масок и перчаток	Еженедельно по понедельникам	Медсестра Попова Т.В.	
18	Следить за порядком обработки посуды, помещения и контактных поверхностей пищеблока. Наполняемости и обработки кулеров, наличие одноразовых стаканчиков.	Ежедневно	Зав. производства Лукьянова М.В., зам директора по АХР Логунов А.И.	
19	Контроль за применением работников пищеблока средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов. Централизованный сбор использованных одноразовых масок.	Ежедневно	Зав. производства Лукьянова М.В.	
20	Организация и проведение иммунизации против гриппа контингентов, предусмотренных Национальным календарем профилактических прививок, в том числе группы «риска», с обеспечением охвата прививками не менее 75%	Октябрь-ноябрь, март-апрель	Медсестры Топильская Н.А. /Попова Т.В.	
21	Своевременно принятие решения о приостановке занятий в лицее: - при одновременном отсутствии в классе или образовательной организации более 20% детей, заболевших гриппом, COVID-19 и ОРВИ, на срок не менее 7 дней; - при превышении эпидемических порогов заболеваемости гриппом, COVID-19 и ОРВИ по совокупному населению на 100% приостанавливать учебно-воспитательный процесс во всех образовательных	В период эпидемии	Директор Самусенко В.Н.	

	учреждениях на срок не менее 7 дней			
22	Посещение лица воспитанниками, перенесшими заболевание, и(или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускать при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в лицее	Ежедневно	Медсестры Топильская Н.А., Попова Т.В.	
<b>Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности</b>				
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• поделить классы на учебные группы;</li> <li>• закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение;</li> <li>• составить расписание (график) уроков, перемен, посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;</li> <li>• исключить объединение учащихся из разных классов в одну группу</li> </ul>	При наличии возможности	Зам. директора по УР Попова Т.Н	
24	Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры	
25	Отменить массовые мероприятия	До соответствующего распоряжения	Зам. директора по ВР Манылова Я.М.	
26	Проведения классные часов, посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса	еженедельно	кл.руководители 1-11 кл.	
27	Размещение на сайте лица и группе в VK профилактических буклетов «Это должен знать каждый»	Ежемесячно	Инженер-программист Десятник А.А. зам. директора по ВР Манылова Я.М.	
28	Проведение инструктажей по соблюдению правил личной гигиены, пользования моющими и дезинфицирующими средствами, средствами защиты органов дыхания	По мере необходимости	Юрисконсульт/специалист по ОТ Конова Е.Ю.	
29	Проведение ежедневных пятиминуток здоровья	Ежедневно	кл.руководители 1-11 кл.	