

СОГЛАСОВАН

приказом комитета по управлению
имуществом области
от 11.07.2011 N 552

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 06.12.2011 N 1700

Устав

Тамбовского областного государственного автономного
образовательного учреждения – общеобразовательной школы-интерната
"Мичуринский лицей-интернат"

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 27.05.2011 N 3

6. Управление лицеем

6.1. Управление лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

6.2. Администрация области в установленном порядке:

принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации лицея и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности;

утверждает Устав лицея, а также вносимые в него изменения.

6.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

формирует и утверждает государственное задание для лицея на оказание государственной услуги (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом лицея основными видами деятельности;

определяет перечень мероприятий, направленных на развитие лицея;

назначает директора лицея и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

представляет на рассмотрение наблюдательного совета лицея предложения:

о внесении изменений в Устав лицея;

о создании или ликвидации филиалов лицея, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации лицея;

об изъятии имущества, закрепленного за лицеем на праве оперативного управления;

осуществляет рассмотрение и одобрение предложений директора лицея о создании или ликвидации филиалов лицея, открытии или закрытии его представительств;

определяет виды особо ценного движимого имущества лицея;

определяет перечни особо ценного движимого имущества лицея при выделении лицу денежных средств на приобретение такого имущества;

утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ),

оказываемых (выполняемых) лицеем;

утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества лица;

представляет в установленном порядке предложение об изменении типа лица;

определяет средства массовой информации для публикации лицеем отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя лица, не отнесенные настоящим Уставом, а также иными нормативными правовыми актами области к компетенции иных исполнительных органов государственной власти области, осуществляющих функции и полномочия учредителя лица.

6.4. К компетенции лица относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом лица, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

разработка и утверждение годового плана работы, образовательных программ;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом лица и лицензией;

обеспечение в лицее условий содержания воспитанников не ниже нормативных;

создание в лицее необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;

содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и предметных кафедр;

координация в лицее деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в лицее;

обеспечение создания и ведения официального сайта лица в сети Интернет;

осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.5. Для выполнения уставных целей деятельности лицей имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет

имеющихся у него средств;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности лица.

6.6. Лицей обязан:

соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

выполнять государственное задание;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

составлять в установленном порядке отчет о деятельности лица и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности лица, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

6.7. Лицей несет ответственность за:

нарушение действующего законодательства;

необеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников лица во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников лица;

нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

необеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;

необеспечение сохранности документов лица (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Лицей может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью лицея осуществляет директор. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор лицея:

осуществляет руководство текущей деятельностью лицея;

действует без доверенности от имени лицея, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение лицеем всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами лицея в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени лицея совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности лицея;

представляет на рассмотрение наблюдательного совета лицея:

предложения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

предложения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения о совершении крупных сделок;

предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

утверждает штатное расписание лицея;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности лицея и представляет на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает отчет о результатах деятельности лицея и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников лицея;

открывает лицевые счета лицея в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, в кредитных организациях;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками лицея, выдает доверенности;

принимает и увольняет работников лицея в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками лицея на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначает заместителя директора и главного бухгалтера лица на должность и освобождает от должности по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

распределяет обязанности между работниками лица;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

регистрация в установленном законом порядке изменения к Уставу, внесенные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

6.9. Директор лица обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности лица;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым законодательством;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативам;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

6.10. Директор лица в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование средств областного бюджета;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за лицем на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

несоблюдение действующего законодательства;

представление недостоверной информации о деятельности лица.

6.11. Директор лица несет перед лицем ответственность в размере убытков, причиненных лицу в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Основными органами управления лица являются наблюдательный совет, управляющий совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

6.13. Наблюдательный совет лица состоит из 7 членов, которые назначаются по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сроком на 3 года. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

В состав наблюдательного совета лица входят один представитель

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, один представитель комитета по управлению имуществом области, три представителя общественности и два представителя работников лицея.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья; по причине его отсутствия в месте нахождения лицея в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Работу наблюдательного совета организует председатель. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета простым большинством голосов. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников лицея.

Заседания наблюдательного совета лицея проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения наблюдательного совета являются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Сообщение о проведении заседания членам наблюдательного совета должно быть сделано не позднее чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 6.14.9 и 6.14.10 настоящего Устава.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.14. Наблюдательный совет лицея рассматривает:

6.14.1. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора лицея о внесении изменений в Устав;

6.14.2. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора лицея о создании и ликвидации филиалов лицея;

6.14.3. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора лицея о реорганизации лицея или о его ликвидации;

6.14.4. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора лицея об изъятии имущества, закрепленного за лицеем на праве оперативного управления;

6.14.5. предложения директора лицея об участии лицея в других

юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.14.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности лица;

6.14.7. по представлению директора лица проекты отчетов о деятельности лица и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность лица;

6.14.8. предложения директора лица о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.14.9. предложения директора лица о совершении крупных сделок;

6.14.10. предложения директора лица о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.14.11. предложения директора лица о выборе кредитных организаций, в которых лицей может открыть банковские счета;

6.14.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности лица и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 6.14.1 – 6.14.4 и 6.14.8, наблюдательный совет лица дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета лица.

По вопросу, указанному в подпункте 6.14.6, наблюдательный совет лица дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. По вопросам, указанным в подпунктах 6.14.5 и 6.14.11, наблюдательный совет лица дает заключение. Директор лица принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета лица.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 6.14.7, 6.14.13 утверждаются наблюдательным советом лица. Копии указанных документов направляются в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

По вопросам, указанным в подпунктах 6.14.9, 6.14.10 и 6.14.12, наблюдательный совет лица принимает решения, обязательные для директора лица.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.14.1 – 6.14.8 и 6.14.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета лица.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.14.9 и 6.14.12, принимаются наблюдательным советом лица большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета лица.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.14.10, принимается наблюдательным советом лица в порядке, установленном федеральным законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета лица, не могут быть переданы на рассмотрение других органов лица.

6.15. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. К компетенции общего собрания трудового коллектива лица относится:

обсуждение и принятие Устава лица;

рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка лица, по представлению директора лица;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

ведение коллективных переговоров с администрацией лица по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам лица, избрание ее членов;

выдвижение кандидатур на награждение государственными и отраслевыми наградами;

Решения общего собрания трудового коллектива лица считаются правомочными, если на нем присутствовали более половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения для всех участников образовательного процесса.

6.16. Управляющий совет лица – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности лица в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области к компетенции лица.

Управляющий совет лица представляет интересы участников образовательного процесса – воспитанников, родителей (законных представителей) и работников лица. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов.

Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрацией и работниками лица, всеми участниками образовательного процесса.

6.17. К компетенции управляющего совета лица относятся:

содействие созданию в лице оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых лицом бюджетных средств, а также средств, полученных за счет приносящей доход деятельности;

участие в распределении педагогическим работникам стимулирующей части фонда оплаты труда.

Порядок формирования управляющего совета и его компетенция регламентируются Положением об управляющем совете, утверждаемым директором лица. Члены совета работают на общественных началах.

6.18. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в лице действует педагогический совет, объединяющий педагогических работников лица.

Педагогический совет:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

принимает образовательную программу лица;

принимает локальные нормативные акты лица;

принимает учебные планы и программы;

принимает решения о переводе воспитанников в следующий класс, условном переводе в следующий класс, исключении из лица;

принимает решение о награждении воспитанников золотой и серебряной медалями, Почвальными грамотами и Почвальными листами;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Педагогический совет лицея созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало большинство педагогических работников лицея, работающих в данный момент, и если за них голосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета реализуются приказами директора лицея.