

**Тамбовское областное государственное  
автономное общеобразовательное учреждение  
«Мичуринский лицей-интернат»**

Обсуждено на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 12.01. 2016	Одобрено на заседании управляющего совета Протокол № 3 от 17. 12.2015	Утверждаю Директор _____ В.Н. Самусенко Приказ № от 14.01. 2016
--	--	---

**ПОРЯДОК  
организации индивидуального отбора  
при приеме или переводе обучающихся  
в Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное  
учреждение «Мичуринский лицей-интернат»  
для получения основного общего и среднего общего образования с  
углубленным изучением учебных предметов или для профильного обучения  
(далее – Порядок)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Мичуринский лицей-интернат» (далее - Лицей) для получения основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, а также при переводе обучающегося лица в другой класс (группу) параллели.

1.2. Порядок разработан в соответствии с п. 4 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 05.11.2015 №582-З «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177.

1.3. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Лицея и локальными нормативными актами Лицея, регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода обучающихся.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования в следующих случаях:

при приеме либо переводе в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

при приеме либо переводе в классы (группы) профильного обучения.

Индивидуальный отбор осуществляется в открываемые классы, а также на свободные места в ранее сформированные классы вне зависимости от места жительства обучающихся.

## **2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся**

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется:

для получения основного общего образования – по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя;

для получения среднего общего образования – по личному заявлению самого обучающегося, при наличии документа, подтверждающего факт получения основного общего образования.

2.2. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора, а также о возможности подачи заявления в форме электронного документа размещается на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала организаций индивидуального отбора.

2.3. Родители (законные представители) или обучающиеся подают заявление (Приложение 1) на имя директора Лицея до даты начала проведения индивидуального

отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося или самими обучающимися указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;

наименование класса;

обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема по результатам индивидуального отбора;

контактный телефон.

Обработка персональных данных обучающихся осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных.

2.5. Для организации индивидуального отбора родители (законные представители) обучающегося или сами обучающиеся представляют документы, содержащие информацию об успеваемости обучающихся в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя.

2.6. Для организации индивидуального отбора на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется копия аттестата об основном общем образовании.

2.7. Для организации индивидуального отбора с целью составления рейтинга достижений обучающихся родители (законные представители) обучающегося или сами обучающиеся дополнительно представляют документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей или самими обучающимися сдаются в приемную комиссию (принимаются к рассмотрению).

2.9. Критерии индивидуального отбора.

2.9.1. Индивидуальный отбор обучающихся для получения **основного общего образования** осуществляется по результатам:

конкурсных испытаний (тестирования, собеседования) обучающихся по русскому языку, математике, иностранному языку (обязательно), а также предметам, изучаемым углубленно;

промежуточной аттестации обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по русскому языку, математике, иностранному языку;

анализа индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио).

2.9.2. Индивидуальный отбор обучающихся для получения **среднего общего образования** осуществляется по результатам:

конкурсных испытаний (тестирования, собеседования) обучающихся по профильным предметам;

конкурсных испытаний (тестирования, собеседования) обучающихся по русскому языку, математике, иностранному языку;

промежуточной и (или) итоговой аттестации по русскому языку и математике;

промежуточной и (или) итоговой аттестации по профильным предметам;

анализа индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио);

анализа документов, подтверждающих активное участие обучающегося в общественно-полезной деятельности учебного заведения.

2.10. Для организации и проведения индивидуального отбора в Лице ежегодно создаются приемная, предметная и апелляционная комиссии.

2.11. В состав приемной, предметной и апелляционной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники Лицея. Персональный состав комиссий определяется приказом директора Лицея ежегодно. Каждая комиссия состоит из председателя и двух членов.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора в состав приемной и апелляционной комиссий включаются представители Управляющего совета Лицея.

## **2.12. Индивидуальный отбор проводится в четыре этапа:**

- 1 этап – проведение конкурсных испытаний обучающихся;
- 2 этап – проведение экспертизы документов, указанных в п.2.4.-2.7. Порядка, согласно критериям, предусмотренным п.2.9. Порядка;
- 3 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;
- 4 этап – принятие решения о зачислении обучающегося.

### **2.12.1. Первый этап. Проведение конкурсных испытаний.**

Форма и дата проведения конкурсных испытаний по предметам, предусмотренным в п. 2.9 настоящего Порядка, определяются приказом директора Лицея.

В целях организации конкурсных испытаний создается предметная комиссия. В состав предметной комиссии включаются учителя-предметники, работающие в Лицее.

Содержание тестовых заданий, вопросов для проведения собеседования по предметам, критерии оценки разрабатываются предметной комиссией.

Проверка и оценка работ проводится предметной комиссией в течение 3-х рабочих дней.

По результатам проведения I этапа предметная комиссия оформляет протокол (Приложение 2) и передает его председателю приемной комиссии.

### **2.12.2. Второй этап. Проведение экспертизы документов.**

Экспертиза документов проводится по следующей балльной системе:

для получения **основного общего образования:**

- отметка «хорошо» по русскому языку, математике, иностранному языку - 4 балла за один предмет;
- отметка «отлично» по русскому языку, математике, иностранному языку – 5 баллов за один предмет;
- победитель или призер муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение;
- участник зонального (регионального) уровня – 4 балла за 1 достижение;
- победитель или призер зонального (регионального) уровня – 6 баллов за 1 достижение;
- участник всероссийского или международного уровня – 8 баллов за 1 достижение;
- победитель или призер всероссийского или международного уровня – 10 баллов за 1 достижение;

для получения **среднего общего образования:**

- отметка «хорошо» по обязательному экзамену (русский язык, математика) государственной итоговой аттестации – 4 балла за один предмет;
- отметка «отлично» по обязательному экзамену (русский язык, математика) государственной итоговой аттестации – 5 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по экзамену по профильным предметам на государственной итоговой аттестации – 4 балла за один предмет;

- отметка «отлично» по экзамену по профильному предмету на государственной итоговой аттестации – 5 баллов за один предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;
- победитель или призер муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение;
- участник зонального (регионального) уровня – 4 балла за 1 достижение;
- победитель или призер зонального (регионального) уровня – 6 баллов за 1 достижение;
- участник всероссийского или международного уровня – 8 баллов за 1 достижение;
- победитель или призер всероссийского или международного уровня – 10 баллов за 1 достижение.

По результатам проведения II этапа приемная комиссия оформляет протокол (Приложение 3, 4).

Экспертиза документов проводится в течение 3 рабочих дней.

### **2.12.3. Третий этап. Составление рейтинга достижений обучающихся.**

Баллы результатов конкурсных испытаний и баллы, полученные в результате экспертизы документов, суммируются. Приемная комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов и оформляет решение протоколом (Приложение 5) в течение одного рабочего дня после проведения II этапа индивидуального отбора.

При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов тестирования (собеседования) по соответствующим учебным предметам или результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, учитываются:

1) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

При принятии решения об индивидуальном отборе комиссия учитывает отсутствие у обучающегося правонарушений и дисциплинарных взысканий.

### **2.12.4. Четвертый этап. Принятие решения о зачислении обучающегося.**

Информация об итогах индивидуального отбора (протокол заседания приемной комиссии) доводится до родителей (законных представителей) учащихся путем размещения на сайте Лицея не позднее 3 дней после составления рейтинга достижений обучающихся.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора в соответствии с Правилами приема обучающихся в Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Мичуринский лицей-интернат» и оформляется приказом директора Лицея в течение 7 дней со дня составления рейтинга при наличии заявления о приеме.

2.13. В целях обеспечения права на объективное проведение индивидуального отбора родителям (законным представителям) обучающихся и самим обучающимся предоставляется право подать в письменной форме заявление в апелляционную комиссию Лицея.

### **3. Подача и рассмотрение апелляций**

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Лицея (далее – апелляционная комиссия) в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Лицея. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Лицея, не входящих в состав предметной комиссии в текущем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся, его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает одно из решений:  
отказать в удовлетворении апелляции, если отсутствуют основания для пересмотра результатов;  
удовлетворить апелляцию и пересмотреть результаты, если установлены основания для такого пересмотра.

3.5. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся.

В случае принятия решения о пересмотре результатов индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение о внесении соответствующих изменений в итоговый протокол.

3.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

**Образец заявления на индивидуальный отбор**

Директору  
ТОГАОУ «Мичуринский лицей» В.Н.Самусенко

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Адрес места жительства ребенка:

Район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителя (законного  
представителя) ребенка:

Район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителя (законного  
представителя):

Тел. домашний \_\_\_\_\_

Тел. сотовый \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

для приема в \_\_\_\_\_ класс ТОГАОУ «Мичуринский лицей».

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема  
учащегося в класс ТОГАОУ «Мичуринский лицей» (с представлением копий  
подтверждающих документов): \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю (подчеркнуть нужное):

1. аттестат об основном общем образовании
2. результаты промежуточной аттестации
3. портфолио в количестве \_\_\_\_\_ листов

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе  
обучающихся в Тамбовское областное государственное автономное  
общеобразовательное учреждение «Мичуринский лицей-интернат» (далее - Лицей) для  
получения основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным

изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_.

подпись

На обработку персональных данных моего сына (дочери) с целью осуществления индивидуального отбора согласен(а) \_\_\_\_\_,

подпись

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_.

**Цель обработки данных:** индивидуальный отбор в ТОГАОУ «Мичуринский лицей».

**Перечень действий с персональными данными, на обработку которых дается согласие:** систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактный телефон, класс, информация о результатах промежуточной или итоговой аттестации, результатах участия в олимпиадах, конкурсах и пр.

**Срок,** в течение которого действует согласие субъекта персональных данных – 1 месяц.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





**Протокол I этапа проведения индивидуального отбора для получения основного общего образования  
- экспертизы документов**

№ п/п	ФИО учащегося	Отметка по русскому языку	Отметка по математи ке	Отметка по иностран ному языку	Муниципаль ный уровень	Региональный уровень		Всероссийский (международный ) уровень		Итого	Наличие преимущественного права (указать категорию)
		"5" - 5 б "4" - 4 б	"5" - 5 б "4" - 4 б	"5" - 5 б "4" - 4 б		победитель или призер 2 балла за 1 достижение	участник 4 балла за 1 достижение	победитель или призер 6 баллов за 1 достижение	участник 8 баллов за 1 достижение		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Дата составления протокола "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Протокол I этапа проведения индивидуального отбора для получения среднего общего образования  
- экспертизы документов**

№ п/п	ФИО учащегося	ГИА (русский язык, математика) "5" - 5 б "4" - 4 б за каждый предмет	ГИА (по профильным предметам) "5" - 5 б "4" - 4 б за каждый предмет	Аттестат с отличием 5 баллов	Муниципальный уровень	Региональный уровень		Всероссийский (международный) уровень		Итого	Наличие преимущественного права (указать категорию)
					победитель или призер 2 балла за 1 достижение	Участник 4 балла за 1 достижение	победитель или призер 6 баллов за 1 достижение	Участник 8 баллов за 1 достижение	победитель или призер 10 баллов за 1 достижение		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Дата составления протокола " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Протокол заседания приемной комиссии № \_\_\_\_**

**Рейтинг достижений учащихся (по убыванию)**

<b>№ п/п</b>	<b>№ шифра учащегося</b>	<b>Результаты экспертизы документов</b>	<b>Результаты конкурсных испытаний</b>	<b>Итого баллов</b>	<b>Наличие преимущественного права (указать категорию)</b>	<b>Рекомендации к зачислению</b>
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						
<b>4</b>						
<b>5</b>						
<b>6</b>						
<b>7</b>						
<b>8</b>						
<b>9</b>						
<b>10</b>						
<b>11</b>						
<b>12</b>						

Дата составления протокола " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_